

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
МБДОУ Лесновский детский сад «Буратино»
Протокол № 1 от «12» 03 2016 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации муниципального образования
«Тугульский муниципальный район»
№ 53-Д от «26» 03 2016 года



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
Лесновский детский сад «Буратино»**

2016 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад «Буратино», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческим учреждением, создано в соответствии с Постановлением главы администрации с.Лесная №11 от 20.10.2000 года для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий. Настоящий Устав принят в новой редакции в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ.

1.2. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение, форма собственности – муниципальная, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке: полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лесновский детский сад «Буратино»

сокращенное – МБДОУ Лесновский детский сад «Буратино»

1.6. Адрес Учреждения – 688901, Камчатский край, Тигильский район, с.Лесная, ул. Советская д.13

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тигильский муниципальный район».

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации Тигильского муниципального района (далее – Комитет). Юридический адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д.17.

1.9. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными (Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в сфере образования, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район», договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- развитие творческих способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе оказывать родителям (законным представителям),

воспитанникам платные дополнительные образовательные услуги (реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития, обучение основам хореографии, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказание психологической и дефектологической помощи и другие) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, утвержденным заведующим Учреждением. Реализация дополнительных платных образовательных услуг осуществляется с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.5. Порядок осуществления приносящей доход деятельности, определяется действующим законодательством.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает расценки на все виды платных услуг, которые утверждаются Учредителем.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

РАЗДЕЛ III

КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

3.3.8. прием и отчисление воспитанников;

3.3.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.13. создание условий для занятия с воспитанниками физической культурой и спортом;

3.3.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.5.4. создавать условия для беспрепятственного доступа к Учреждению;

3.5.5. создавать возможность самостоятельного передвижения по территории, на котором расположено Учреждение, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3.5.6. организовывать надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Учреждению и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

3.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права по согласованию с Учредителем, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.8. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением на условиях договора и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за: проведение лечебно - профилактических мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет специальное помещение и соответствующие условия для организации медицинского обслуживания. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

3.10. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Денежные нормы питания воспитанников на текущий финансовый год устанавливаются правовым актом муниципального образования «Тигильский муниципальный район» с учетом действующих требований СанПиН и цен на продукты питания, сложившихся в Тигильском муниципальном районе.

3.11. Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность

хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

3.12. Учреждение обязано проводить один раз в месяц генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ IV

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Управления образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

4.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации Тигильского муниципального района (далее – Комитет).

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно, договора о закреплении имущества между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономической политике администрации Тигильского муниципального района и Учреждением. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и на условиях, оговоренных договором оперативного управления, и содержится на его самостоятельном балансе.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в соответствии с финансовым обеспечением.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются: - бюджет муниципального образования «Тигильский муниципальный район», внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учредителем;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- кредиты банков и других кредиторов;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг,

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.8. Учредитель дает согласие на принятие решения об изъятии лишнего неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения и закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.14. Финансовое обеспечение содержания здания Учреждения и обустройства прилегающей к нему территории, коммунальных (теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжение и водоотведение) услуг, и услуг по содержанию имущества (текущий и капитальный ремонт, вывоз твердых отходов, дератизация и прочее), приобретение материальных запасов для обеспечения жизнедеятельности Учреждения (продукты питания, строительные материалы и прочее) и других расходов Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

4.15. Учреждение с согласия Учредителя, на основании Договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

4.17. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

4.21. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.22. Бухгалтерский и статистический учет ведется централизованной бухгалтерией Учредителя на договорных началах.

4.23. Учреждение обеспечивает гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.25. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

4.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ V

УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельностью и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.4. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Родительским договором.

5.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Каждый воспитанник имеет право:

- на образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в Учреждении, согласно действующему законодательству;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Родительского комитета, Попечительского совета Учреждения, в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать внимательного отношения к личности ребенка, охраны его жизни и здоровья;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в рамках программы, соблюдения санитарно-гигиенических норм, качества питания;
- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения, педагогов о работе;
- на получение индивидуальной консультации от педагогов по поводу воспитания ребенка.
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- неукоснительно соблюдать условия Договора, заключенного между Учреждением и Родителями (законными представителями);
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- посещать родительские собрания.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Родительском договоре.

5.9. Для работников учреждения работодателем является Учреждение.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую единым квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, и коллективным договором.

При приеме на работу в Учреждение для работников обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- диплом об образовании;
- медицинская книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.12. При приеме на работу в Учреждение Руководитель Учреждения знакомит будущего работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

5.13. Педагог Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном уставом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Камчатского края.
- свободного выбора, разработки, применения методик воспитания и обучения детей;
- на повышение квалификации, в этих целях руководители Учреждения создают условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе в целях установления квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное получение трудовой пенсии по старости.

5.14. Педагог Учреждения обязан:

- неукоснительно соблюдать Федеральный закон «Об образовании в РФ», Трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора (контракта) и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия Родительского договора;
- соответствовать требованиям соответствующих педагогических и тарифно-квалификационных характеристик в соответствии с имеющейся категорией оплаты труда;
- один раз в пять лет на основе оценки своей профессиональной деятельности проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- выполнять должностные обязанности согласно должностной инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- выполнять решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета и других коллегиальных органов управления;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- сотрудничать с семьей воспитанника Учреждения по вопросам воспитания и обучения детей;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения периодические медицинские осмотры.
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об

образовании.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном действующим законодательством порядке. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.15. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности указанные в п.5.15 устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.18. Работники Учреждения имеют право:

- на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Камчатского края;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать уважительного отношения к себе со стороны администрации Учреждения;
- на периодическое бесплатное медицинское обследование.

5.19. Работники Учреждения обязаны соблюдать кодекс этики и нормы служебного поведения.

5.20. Работники Учреждения не должны:

- допускать появления на рабочем месте в нетрезвом состоянии, неадекватного поведения;
- создавать конфликтную ситуацию в трудовом коллективе.

РАЗДЕЛ VI

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации,

иными нормативными актами в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами, основанными на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений, дополнений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, осуществление контроля за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между Руководителем и трудовым коллективом и принятие мер к их разрешению;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решения о приостановке приказов Руководителя Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, другим правовым актам, настоящему Уставу;
- принятие решения о приостановке предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- получение оперативной и текущей информации о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, хозяйственной);

- организация и проведение совещаний, семинаров, деловых встреч, обучающих визитов;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств районного бюджета и субвенций из краевого бюджета;
- осуществление других прав, установленных законодательством, правовыми актами Учредителя, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. К компетенции заведующего Учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскание;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- разрабатывает и устанавливает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- привлекает граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, выполнение которых, обязательно для всех работников Учреждения.
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономической политике Тигильского муниципального района, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- осуществляет распределение должностных обязанностей, контролирует их выполнение;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- организует совместно с Попечительским советом дополнительные услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения;
- оказывает содействие деятельности Попечительского совета;
- рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии Уставом и действующим законодательством;
- определяет порядок и перечень предоставления работникам Учреждения социально-бытовых льгот и компенсаций;
- рассматривает проект коллективного договора и утверждает его;
- несет ответственность за комплектование Учреждения, оформление личных дел воспитанников Учреждения и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в Учреждении.

6.6. Руководитель обязан:

- надлежащим образом исполнять свои обязанности, определённые настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности ведения образовательного процесса или иных видов разрешённой деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников Учреждения, населения и потребителей продукции;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной поддержки своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;
- представлять своевременную информацию о деятельности Учреждения Учредителю;
- в соответствии с приказом Учредителя предоставлять Учредителю и размещать на официальном сайте Учреждения для общественности ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями, в том числе утраты имущества Учреждения, в установленном законом порядке;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тигильский муниципальный район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Руководителю не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Руководитель не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – (Общее собрание трудового коллектива образовательной организации, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет и другие коллегиальные органы управления). Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования и положениями о них, утверждаемыми заведующим детским садом.

РАЗДЕЛ VII

ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- ж) о руководителе Учреждения, о заместителях руководителя;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах деятельности;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Порядок приема и отчисления воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VIII

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тигильский муниципальный район».

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Внесение изменений в учредительные документы осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом самоуправления муниципального образования «Тигильский муниципальный район» и не допускается без учета мнения жителей с. Лесная.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

8.8. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения, все документы передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив администрации Тигильского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей. Решение о приостановлении работы Учреждения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ IX КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Правила приема и отчисление в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.

РАЗДЕЛ X

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Устав подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

РАЗДЕЛ XI

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда работников.
- Договор между Учредителем и Учреждением.
- Положение об аттестации.
- Штатное расписание.
- Коллективный договор.
- Положение о Совете педагогов.
- Образовательная программа Учреждения.
- Должностные инструкции работников.
- Инструкции по охране труда.
- Приказы, распоряжения Руководителя Учреждения.
- Договоры между Учреждением и родителями (законными представителями).

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждение может разрабатывать иные локальные акты, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

РАЗДЕЛ XII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 11.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловск-Камчатскому
пр. Рыбаков, 170, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный регистрационный номер: **1049200840217**

регистрационным номером: **2164013461**

на основании: **Абдураш**

ГОСНАЛОГИСПЕКТОР
(Должность лица налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

КИРОВА - КУРГАЧЕВА АА